



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN ENVIRONNEMENT

Afin de combler un poste vacant, la Municipalité d'Adstock est à la recherche d'une personne pour combler le poste de technicien(ne) en environnement.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et de l'environnement, la personne occupant ce poste sera notamment responsable des tâches suivantes :

- Émettre les permis et certificats relativement à la réglementation en matière d'environnement et en urbanisme au besoin;
- Agir à titre de personne ressource pour tout sujet relié à l'environnement auprès des citoyens;
- Agir à titre de personne-ressource au Comité consultatif sur l'environnement;
- Réaliser des inspections sur le territoire concernant le suivi des permis et afin d'assurer le respect de la réglementation en matière d'environnement et de nuisances;
- Gérer la vidange et le suivi des installations septiques;
- Participer à l'élaboration de projets reliés au Service;
- Collaborer au besoin avec les partenaires du milieu à des projets reliés à l'environnement;
- Recommander des projets et des procédures concernant le domaine de l'environnement;
- Toutes autres tâches demandées par le directeur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en environnement, en aménagement du territoire, en urbanisme ou en inspection municipale ou toutes autres formations ou expériences pertinentes seront considérées;
- Posséder une connaissance du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) et des lois et règlements en lien avec l'environnement, un atout;
- Avoir de l'intérêt pour le domaine de l'environnement et pour le travail de bureau et à l'extérieur (principalement l'été);
- Posséder un permis de conduire valide et son propre véhicule pour assurer ses déplacements sur le territoire;
- Avoir une bonne connaissance en informatique et une facilité à s'exprimer dans un bon français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Être reconnu pour ses qualités d'observation, de diplomatie, d'autonomie et de dynamisme, être capable de travailler en équipe et avoir une bonne capacité d'adaptation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail et le salaire sont déterminés en fonction de la convention collective en vigueur.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible.

RÉCEPTION DES CURRICULUM VITAE

Les personnes intéressées, qui répondent aux compétences recherchées, peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 22 mars 2019 à :

Responsable : Julie Lemelin
Courriel : dg@adstock.ca
Téléphone : 418 422-2135, poste 22
Télécopieur : 418 422-2134
Adresse : 35, rue Principale Ouest
Adstock (Québec)
G0N 1S0

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s par le comité de sélection seront invité(e)s à l'entrevue. Toute candidature sera traitée confidentiellement.