



OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL

La Municipalité d'Adstock est à la recherche d'une personne à titre de technicien(ne) en génie civil.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne aura à travailler au sein de l'équipe des travaux publics.

Les principales fonctions s'exercent dans les domaines d'activités suivants : bâtiments et équipements municipaux, entretien des chaussées, des trappes à sédiments, des parcs et des espaces verts, circulation routière, aqueduc et égout, etc.

Elle aura comme responsabilité :

- Effectuer du travail de planification, de préparation, de coordination et de surveillance pour différents projets d'entretien ou de construction;
- Effectuer des vérifications et validations « terrain » (cartographie, relevés, alignement, nivellement) nécessaires pour bonifier les projets, devis, appels d'offres et autre;
- Effectuer des travaux de calculs de surface, de volume et de quantités de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts pour divers travaux;
- Participer à la réalisation et au suivi de projets d'aménagement du réseau routier;
- Veiller à l'entretien préventif des bâtiments et des infrastructures municipales;
- Travailler conjointement avec l'équipe des travaux publics;
- Toute autre tâche demandée par la directrice.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en génie civil ou dans un domaine connexe et détenir une expérience dans le domaine serait un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et son propre véhicule pour assurer ses déplacements sur le territoire;
- Avoir une bonne connaissance en informatique et une habileté à communiquer et à rédiger des rapports;
- Être reconnu pour ses qualités de polyvalence, de diplomatie, de débrouillardise, d'autonomie, de motivation, de dynamisme et être capable de travailler en équipe, avec un minimum de supervision et faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et de travailler sous pression.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail et le salaire sont déterminés en fonction de la convention collective en vigueur.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible.

RÉCEPTION DES CURRICULUM VITAE

Période d'affichage interne du 4 mars 2019 au 8 mars 2019 inclusivement. Les personnes intéressées, qui répondent aux compétences recherchées, peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 8 mars 2019 16h00 à :

Responsable : madame Julie Lemelin Courriel : dg@adstock.ca
Téléphone : 418 422-2135, poste 22 Télécopieur : 418 422-2134
Adresse : 35, rue Principale Ouest, Adstock (Québec), G0N 1S0

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s par le comité de sélection seront invité(e)s à l'entrevue. Toute candidature sera traitée confidentiellement.