



† **Pôle de service EAST BROUGHTON**  
230 Principale, East Broughton, G0N-1G0;  
418 427-2323; fax: 418 427-3305  
[paroissesec@pentecotes.com](mailto:paroissesec@pentecotes.com)

† **Pôle de service ROBERTSON**  
5746 boul. Frontenac Est, Thetford Mines, G6H 4H7;  
418 335-2252; fax: 418 335-3893  
[paroissesec@pentecotes.com](mailto:paroissesec@pentecotes.com)

**LA FABRIQUE DE LA PAROISSE SAINT-ESPRIT PENTES-COTES  
EST À LA RECHERCHE D'UN(E)**

## **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)** **Poste à temps (partiel ou complet)**

La paroisse se compose de neuf communautés. Le secrétariat se partage entre deux pôles de service l'un situé à East-Broughton et l'autre à Robertsonville. L'équipe compte une dizaine de personnes, dont les membres de la pastorale.

Sous l'autorité de l'assemblée de Fabrique et sous la supervision du curé de la paroisse, la personne recherchée est responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et du parc immobilier dans le respect de la mission de la Fabrique. La personne recherchée collabore avec les membres de l'équipe pastorale, de l'assemblée de fabrique et les bénévoles des différentes communautés.

### **Exigences**

- Diplôme collégial ou universitaire en administration, en gestion de personnel ou dans un domaine connexe. Une expérience de travail significative pourrait compenser l'absence d'un diplôme.
- Expérience minimum d'au moins 5 ans en gestion d'une organisation constitue un atout.
- Qualités recherchées: capacité à planifier et gérer efficacement les priorités, capacité d'adaptation et à développer des relations harmonieuses, leadership, autonomie et esprit d'équipe.
- Facilité à communiquer de façon orale et écrite.
- Connaissances de la comptabilité et de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

### Conditions de travail

- Poste contractuel d'une durée d'un an avec possibilité de renouvellement, le nombre d'heures et le salaire sont à discuter (possibilité de participation à des rencontres le soir).

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 25 octobre à 16 h par la poste au 230, rue Principale, East Broughton, G0N 1G0 ou par courriel à l'adresse suivante [jeanluclaf@hotmail.com](mailto:jeanluclaf@hotmail.com).

Pour d'autres informations, contacter le secrétariat au numéro (418) 427-2323.

Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.