

## Volet soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie

« Une MRC progressive, dynamique, moderne et renouvelée, représentant de façon juste et équitable les citoyens de tous les secteurs. Elle mise sur la complémentarité, la concertation régionale et la qualité de vie pour donner une image attrayante de la région. »

– Vision de développement de la MRC des Appalaches

## FORMULAIRE DE DEMANDE 2019-2020

### CONSIGNES

- Avant de remplir le présent formulaire, veuillez lire attentivement le **GUIDE DE PRÉSENTATION DE PROJET** du FDT 2019-2020 pour prendre connaissance des normes et des critères.
- Le formulaire doit être complété en format Word et signé par la personne mandatée par résolution.
- Le budget du projet et les résolutions doivent être annexés.
- Il est possible d'ajouter des annexes au besoin pour compléter l'information.

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

TITRE DU PROJET	
NOM DU PROMOTEUR	
RESPONSABLE DU PROJET	
SIGNATAIRE AUTORISÉ (si différent)	
ADRESSE	
TÉLÉPHONE	
COURRIEL	
COÛT TOTAL DU PROJET :	MONTANT DEMANDÉ AU FDT :

### 2. SIGNATURE

Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée (selon la résolution)

\_\_\_\_\_  
Date

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

#### 3.1 DESCRIPTION *(au besoin, ajoutez une annexe)*

#### 3.2 EST-CE QUE VOTRE ORGANISATION A DÉJÀ REÇU UNE AIDE FINANCIÈRE D'UN AUTRE FONDS DE LA MRC DES APPALACHES POUR CE MÊME PROJET? SI OUI, LEQUEL?

- Fonds culturel
- Fonds sur les cours d'eau
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

#### 3.3 DE QUEL PLAN D'ACTION VOTRE PROJET DÉCOULE-T-IL?

*(Cochez ou soulignez la bonne case)*

- Plan d'action local (municipalité)
- Politique familiale
- Municipalité Amie des aînés (MADA)
- Autre plan ou démarche de concertation *(précisez)*

#### 3.4 DE QUELLES FAÇONS LES CITOYENS ONT-ILS ÉTÉ IMPLIQUÉS DANS LES DIFFÉRENTES ÉTAPES MENANT AU CHOIX DU PRÉSENT PROJET?

**3.5 QUELLE EST LA PORTÉE DE VOTRE PROJET?** (Cochez ou soulignez la bonne case)

- Locale
- Intermunicipale (2 municipalités et plus)
- Territoriale (l'ensemble de la MRC)

Dans le cas d'un projet intermunicipal, indiquez les noms des municipalités partenaires de votre projet et leur implication (financière, matérielle ou en services)?

**Note importante :** Dans le cas des projets intermunicipaux, la contribution de chacune des municipalités doit être significative.

**3.6 OBJECTIFS POURSUIVIS**

**3.7 À QUELLE(S) PRIORITÉ(S) DE DÉVELOPPEMENT DE LA MRC DES APPALACHES VOTRE PROJET CORRESPOND-IL?** (Pour être admissible, un projet doit correspondre au moins à deux priorités.)

- Assurer la rétention de la population et de la main-d'œuvre.

Expliquez pourquoi :

- Développer une vision commune et partagée sur l'ensemble du territoire de la MRC et en faire la promotion.

Expliquez pourquoi :

A

- Assurer un développement économique, agroalimentaire, touristique, culturel, rural et technologique

Expliquez pourquoi :

- Préserver et améliorer la qualité de vie et la qualité de l'environnement.

Expliquez pourquoi :

- Assurer l'accessibilité aux services (santé, transport collectif, éducation/formation).

Expliquez pourquoi :

### 3.8 RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'emplois créés	
Nombre de bénévoles impliqués	

**3.9 EST-CE QUE VOUS AVEZ EXPLORÉ LES AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT POSSIBLES POUR VOTRE PROJET?**

Non

Oui (*Quels sont ces programmes et expliquez vos résultats?*)

**3.10 EST-CE QUE VOUS AVEZ FAIT LES VÉRIFICATIONS NÉCESSAIRES POUR VOUS ASSURER QUE VOTRE PROJET RESPECTE LES NORMES, RÈGLEMENTS ET LOIS EN VIGUEUR AU QUÉBEC?**

Ne s'applique pas

Non

Oui (*Nommez les normes, règlements et lois en question*)

**3.11 VOTRE PROJET EST-IL APPUYÉ PAR VOTRE COMMUNAUTÉ? QUELS SONT CES APPUIS ET DE QUELLE NATURE?** (*Monétaire, en bien, en services ou en contribution bénévole*)

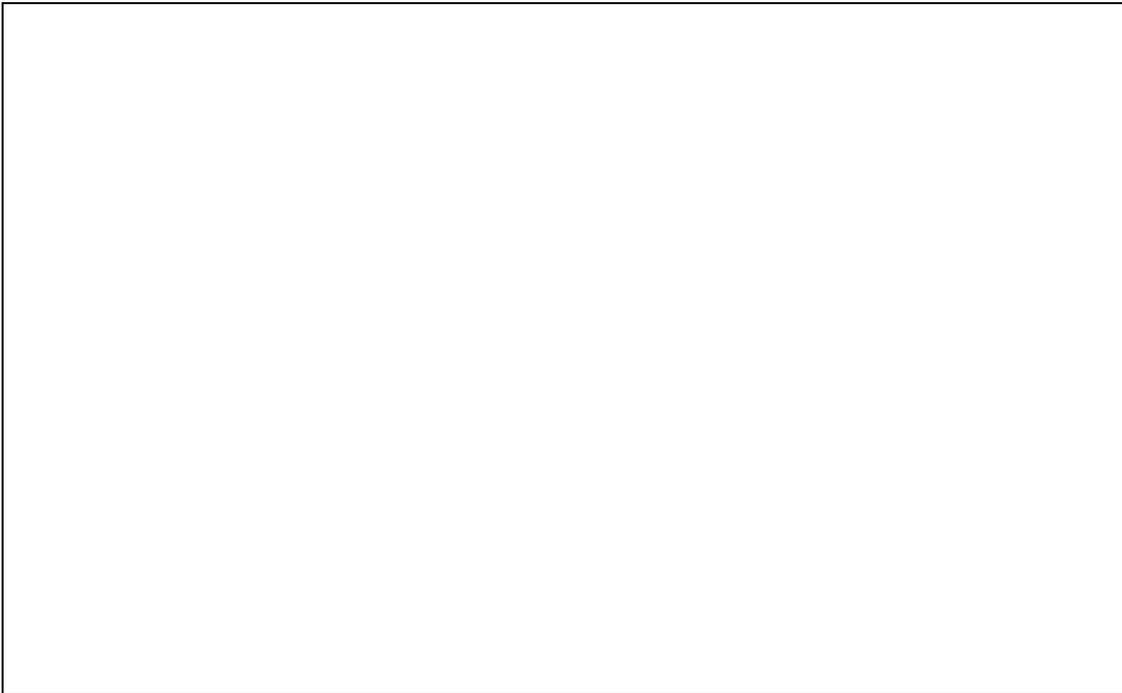
**4. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

**4.1 LES ÉTAPES DE RÉALISATION DE VOTRE PROJET**

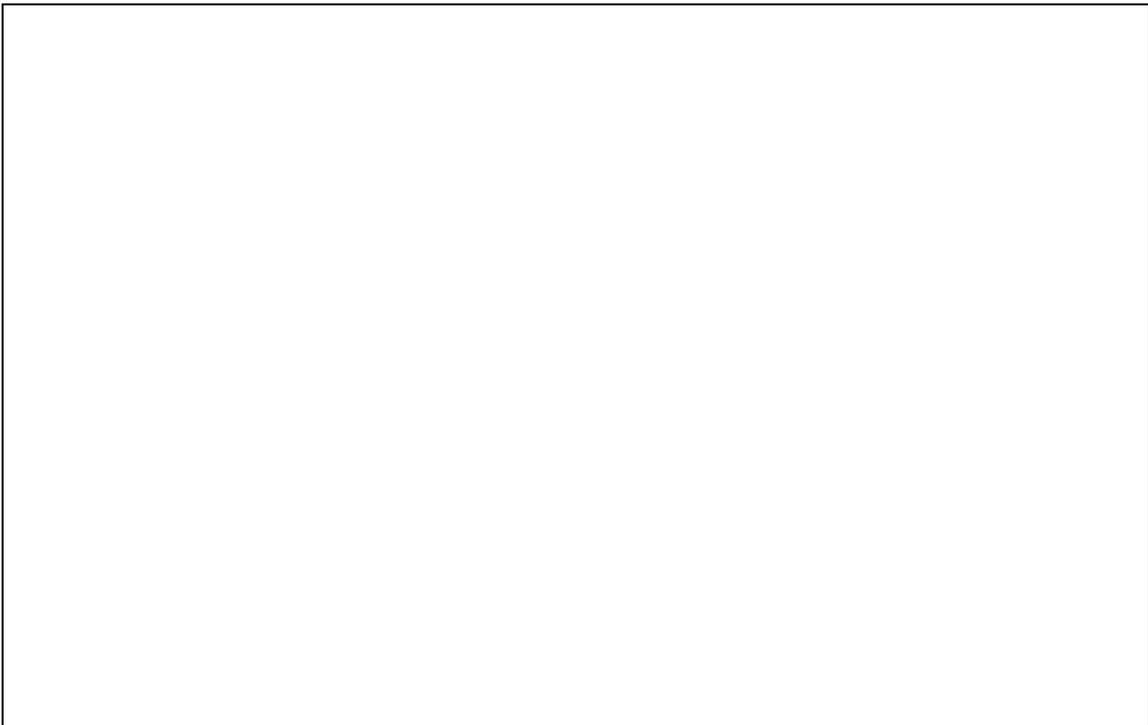
ÉTAPES	DATES

Le projet devra être réalisé **au plus tard le 31 décembre 2020**. Aucune prolongation ne pourra être possible. Le financement du projet doit donc être attaché.

**4.2 MOYENS UTILISÉS POUR ASSURER LE SUIVI DE VOTRE PROJET ET FAVORISER SA VIABILITÉ ET SA PÉRENNITÉ**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on the means used to ensure project follow-up and favor its viability and sustainability.

**4.3 AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide other relevant information.

**Documents à joindre obligatoirement au présent formulaire :**

- Le formulaire de demande d'aide financière (en format Word) rempli et dûment signé par la personne mandataire.
- Le formulaire budgétaire (en format Excel).
- Une résolution du demandeur mandatant une personne à agir en son nom.
- Une résolution d'appui de la municipalité et une lettre d'appui d'un comité local de développement.
- Autres lettres d'appui ou d'engagement des partenaires.
- Dans le cas d'un projet intermunicipal, une résolution de la municipalité gestionnaire et une résolution d'appui des municipalités participantes.

**POUR L'ANNÉE 2019-2020, LES DEMANDES POURRONT ÊTRE DÉPOSÉES  
AU PLUS TARD LE 20 SEPTEMBRE 2019 OU LE 13 DÉCEMBRES 2019. (UN AUTRE  
APPEL DE PROJETS POURRAIT ÊTRE AJOUTÉ LE 14 FÉVRIER 2020,  
CONDITIONNELLEMENT À LA DISPONIBILITÉ DES SOMMES).**

**MRC DES APPALACHES**

Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2<sup>e</sup> étage  
Theftord Mines (Québec) G6G 6K2

**À l'attention de M. Louis Laferrière, directeur général**