

FONDS RÉGIONS & RURALITÉ

Volet 2 - Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION

TITRE DU PROJET			
SECTEUR DE DÉVELOPPEMENT <i>Cochez le secteur qui s'applique et précisez au besoin</i>	☐ Agroalimentaire ☐ Éducation ☐ Social ☐ Autre (précisez)	☐ Aménagement du territoire/environnement ☐ Loisir sportif ☐ Tourisme	☐ Culture et patrimoine ☐ Services de proximité ☐
DATE DE RÉALISATION	Du : ☐ Action nouvelle Il s'agit d'une nouvelle action pour la municipalité ou la communauté visée. ☐ Bonification d'une infrastructure existante ou d'un service Améliorations significatives ou valeur ajoutée. ☐ Phase d'un projet Projet qui nécessite plusieurs phases de développement. Au :		
COÛT TOTAL DU PROJET	\$	MONTANT DEMANDÉ	\$

(Le montant de l'aide ne peut excéder 70 % des coûts du projet)

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

Nom du promoteur	
Adresse complète	
Municipalité	
Responsable du projet	
Signataire autorisé (selon la résolution)	
Téléphone	
Courriel	

2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Description sommaire du projet

Présentez les grandes lignes de votre projet. À quoi va servir concrètement l'aide financière du Fonds régions et ruralité.

■

2.2 Objectifs poursuivis

Décrire les objectifs du projet. Utiliser des verbes d'action. Exemples : *Aménager un nouveau sentier pédestre de l'autre côté de la rivière. Sensibiliser les familles à l'adoption de saines habitudes de vie.*

■

3. MOBILISATION ET ORIGINE DU PROJET

3.1 Plan d'action

Votre projet est-il issu d'un plan d'action (*planification stratégique, politique familles-aînés, plan de développement local, plan d'action annuel d'un organisme...*)?

Si oui, identifiez-le et joignez en annexe le plan ou l'extrait en question.

3.2 Problématiques et besoins répondus

Décrivez les problématiques, les défis ou les besoins qui motivent la réalisation du projet.

De quelle façon le projet permet-il de répondre aux besoins du milieu ?

3.3 Consultation du milieu

De quelle façon les citoyens, les organismes ou les clientèles ciblées ont-ils été consultés?

3.4 Appuis du milieu

Quels organismes collaborent ou appuient votre projet?

Quelle est la nature de ces appuis (*Monétaire, en biens, en services ou en contribution bénévole*)?

Identifiez ces appuis.

Est-ce que des bénévoles sont impliqués dans la planification ou la réalisation de votre projet? Expliquez.

■

4. IMPACTS ET RETOMBÉES**4.1 Priorités de développement**

À quelles priorités de développement de la MRC des Appalaches votre projet correspond-il? (*Pour être admissible, un projet doit correspondre au moins à deux priorités.*) Cochez.

- ☐ Assurer la rétention de la population et de la main-d'œuvre.
- ☐ Développer une vision commune et partagée sur l'ensemble du territoire de la MRC en en faire la promotion.
- ☐ Assurer un développement économique, agroalimentaire, touristique, culturel, rural et technologique.
- ☐ Préserver et améliorer la qualité de vie et la qualité de l'environnement
- ☐ Assurer l'accessibilité aux services (santé, transport collectif, éducation/formation).

4.2 Impacts et retombées

Expliquez pourquoi votre projet rejoint les priorités d'intervention de la MRC.

Quelles sont les retombées de votre projet pour votre communauté, pour une partie ou pour l'ensemble de la région? (Impacts économiques, agroalimentaires, sociaux, environnementaux, culturels, technologiques...)

4.3 Pérennité de votre projet

De quelle façon allez-vous assurer la pérennité du projet?

S'il s'agit d'un projet d'équipement ou d'infrastructure, comment allez-vous en assurer l'entretien?

5. ÉCHÉANCIER**5.1 Les étapes de réalisation votre projet**

Inscrivez les principales étapes, de la planification à la réalisation et les échéances prévues. Les projets devront être réalisés au plus tard le 31 décembre 2021, incluant le rapport déposé.

Étapes	Dates

6. AUTRES INFORMATIONS**6.1 Exploration des sources de financement**

Est-ce que vous avez exploré les autres sources de financement possibles pour votre projet ?

Si oui, quels sont ces programmes et expliquez les résultats de vos démarches ?

6.2 Respect des normes et règlements

Est-ce que vous avez fait les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec.

- ☐ Ne s'applique pas.
- ☐ Non.
- ☐ Oui. Nommez les normes, règlements et lois en question.

Pour les questions d'aménagement et d'environnement, consultez les aménagistes et la technicienne en environnement de la MRC.

■

6.3 Autres informations pertinentes au projet

■

7. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

7.1 DÉPENSES

Coûts du projet	Montant
Dépenses EN ARGENT	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses en argent	\$
Dépenses EN SERVICES	
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses en services	
GRAND TOTAL	\$

Voir les dépenses admissibles au point 5 du guide de présentation.

Fournir, au besoin, les soumissions.

7.2 REVENUS

Financement du projet	Confirmation	Montant
Revenus EN ARGENT		
Montant demandé au Fonds régions et ruralité		\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
Sous-total des revenus en argent		\$
Revenus EN SERVICES		
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
	☐ Oui ☐ À venir	\$
Sous-total des revenus en services		\$
GRAND TOTAL		\$

L'aide du FRR ne pourra excéder 70 % des coûts de l'ensemble du projet.

La contribution du milieu sous forme de ressources humaines (main-d'œuvre ou bénévolat) ne pourra excéder 10 % du coût total du projet.

Le budget doit être équilibré, sans surplus ou déficit.

8. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- ☐ **Formulaire dûment rempli** (en caractères d'imprimerie) et signé
- ☐ **Résolution** de la municipalité ou de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents
- ☐ **Résolution** d'appui de la municipalité au projet soumis par un OBNL ou une coopérative.
- ☐ **Lettres patentes** (pour les OBNL qui font une première demande à la MRC).
- ☐ **Lettres d'appui** et de confirmation d'engagement des partenaires.
- ☐ Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande : plan d'affaires, soumissions, photographies, plan et croquis, document de présentation de l'organisme, etc.

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

Signature du responsable du projet

Date

Les demandes doivent être acheminées au plus tard **le vendredi 18 septembre 2020 à 16 h** ou **le vendredi 12 février 2021**, par la poste ou par courriel.

MRC DES APPALACHES

Édifice Appalaches - 233, boul. Frontenac Ouest, 2^e étage

Thetford Mines (Québec) G6G 6K2

À l'attention de M. Louis Laferrière, directeur général

llaferriere@mrcdesappalaches.ca

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC des Appalaches concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec les conseillères en développement :

Mme Carole Mercier / 418 332-2757, poste 239 / cmercier@mrcdesappalaches.ca

Mme Louise Nadeau / 418 332-2757, poste 234 / lnadeau@mrcdesappalaches.ca
