



COMPTE-RENDU

CONSEIL MUNICIPAL DU 8 FÉVRIER 2021

1. Tenue à huis clos de la présente séance ouverte à 21h23;

Résolution afin que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par visioconférence.

2. Comptes-rendus des élus;

Les élus présentent la nomenclature des dossiers sur lesquels ils sont intervenus au cours du dernier mois et précisent également l'état d'avancement de chacun d'eux, le cas échéant.

Correspondances

Affaires du conseil, administration générale et ressources humaines

3. Adoption du procès-verbal du mois de janvier 2021;

Adoption du procès-verbal.

4. Autorisation de paiement des dépenses du mois de janvier 2021;

Autorisation du paiement des dépenses se chiffrant à 706 080.08 \$.

5. Dépôt des états financiers non vérifiés au 31 janvier 2021;

Le maire commente les états financiers non vérifiés au 31 janvier 2021 déposés par la directrice générale et secrétaire-trésorière et transmis préalablement par voie électronique à chacun des élus.

6. Fin de probation du responsable des loisirs et à l'évènementiel;

Fin de la période de probation de monsieur Xavier Nadeau-Tardif.

7. Embauche d'un préposé aux services généraux à temps complet;

Embauche de monsieur Éric Desgagné à titre de préposé aux services généraux à temps complet.

8. Dépôt et approbation de la liste des personnes endettées envers la Municipalité;

Dépôt et approbation de la liste des personnes endettées envers la Municipalité au 8 février 2021 (144 464.58 \$).

9. Autorisation d'expédition des avis d'arrérages de taxes;

Autorisation à la directrice générale et secrétaire-trésorière à expédier les avis d'arrérages de taxes à tous les propriétaires d'immeubles dont les taxes municipales de l'année 2019 ne sont pas acquittées.

10. Vente pour taxes impayées : mandat à la directrice générale et secrétaire-trésorière;

Autorisation à la directrice générale et secrétaire-trésorière de déposer, à la MRC des Appalaches et dans les délais prescrits, les dossiers pour lesquels des taxes de 2019 pourraient être prescrites afin que ces immeubles soient vendus pour non-paiement de taxes municipales.

Autorisation à la directrice générale et secrétaire-trésorière d'agir, la journée de la vente, comme enchérisseuse afin de protéger la créance de la Municipalité.

11. Affectation d'un solde disponible provenant du règlement d'emprunt fermé numéro 175-15;

Affectation annuelle du solde disponible du règlement d'emprunt numéro 175-15 aux remboursements de l'emprunt, en capital et en intérêts jusqu'à épuisement du montant.

12. Modification du contrat d'assurance avec la Mutuelle des municipalités du Québec;

Retrait du bâtiment situé au 611, route 269 à Adstock du contrat d'assurance avec la MMQ et d'autoriser la directrice générale à procéder au renouvellement d'assurance au 1^{er} mars 2021.

13. Mise à niveau du réseau d'aqueduc du lac Jolicoeur : mandat au notaire pour l'identification de servitudes;

Mandat à Me Christine Talbot, notaire, de produire les servitudes et d'acquitter les frais de publication des actes.

Autorisation au maire et à la directrice générale, à signer, pour et au nom de la Municipalité d'Adstock, tous les documents visant la bonne conduite de ce dossier.

14. Adhésion à la déclaration d'engagement sur la démocratie et le respect;

Adhésion à la déclaration d'engagement ayant pour thème « La démocratie dans le respect, par respect pour la démocratie ».

Engagement à accompagner les élus et élus municipaux ainsi que toutes les sphères de la gouvernance municipale pour valoriser la démocratie municipale et consolider la confiance envers les institutions démocratiques.

Aménagement, urbanisme et environnement

15. Adoption du règlement numéro 263-20 amendant le règlement 69-07;

Adoption du règlement.

16. Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement numéro 265-21 amendant le règlement de zonage numéro 69-07;

Avis de motion pour un projet de règlement amendant le règlement de zonage numéro 69-07 afin de revoir les distances séparatrices pour les établissements à forte charge d'odeur, de continger le nombre d'établissements à forte charge d'odeur, d'agrandir le secteur de zone récréotouristique de réserve RR 6 à même le secteur de zone de récréotouristique résidentielle RRé 1, d'agrandir et reconfigurer le secteur de zone récréotouristique résidentielle RRé 2 à même le secteur de zone de récréotouristique de réserve RR 5.

17. Adoption du premier projet de règlement projet de règlement numéro 265-21 amendant le règlement de zonage numéro 69-07;

Adoption du premier projet de règlement.

18. Projet de règlement projet de règlement numéro 265-21 amendant le règlement de zonage numéro 69-07 : fixation de la période de consultation écrite;

Fixation de la période de consultation écrite du projet de règlement numéro 265-21 du 1^{er} au 15 mars 2021.

19. Dossier Ferme ELISER – Roger Bolduc (lot 5 450 034 du cadastre du Québec) : recommandation municipale auprès de la CPTAQ;

Recommandation visant à informer à la CPTAQ que la demande d'aliénation ne va pas à l'encontre de la réglementation municipale.

20. Occupation du domaine public : demande d'autorisation d'une enseigne sur la rue Notre-Dame Sud (lot 5 450 181 du cadastre du Québec);

Autorisation à Groupe BSM inc. pour l'occupation permanente d'une enseigne sur le lot 5 450 181 du cadastre du Québec faisant partie de la rue Notre-Dame Sud.

21. Caractérisation du village de Sacré-Cœur-de-Marie dans le cadre des travaux de refonte du plan d'urbanisme et des règlements d'urbanisme : octroi d'un mandat à CAPCHA;

Autorisation d'une dépense de 750 \$, taxes en sus, pour la réalisation d'une étude de caractérisation du village de Sacré-Cœur-de-Marie.

22.Projets environnementaux 2021 : approbation et autorisation des versements des subventions;

Approbation des projets environnementaux pour un montant de 39 600 \$.

Autorisation d'une dépense de 60 109.50 \$, taxes en sus, pour la réalisation des travaux d'éradication du myriophylle à épi au lac du Huit.

23.Projet de reboisement social : autorisation de dépenses;

Autorisation d'une dépense de 4 129.25 \$, taxes en sus.

Développement socio-économique

24.Projets d'aménagement d'une place publique et de réaménagement des rues Sheink et Principale Ouest dans le secteur Saint-Méthode: autorisation d'appels d'offres public;

Autorisation d'appels d'offres.

25.Programme Fonds régions et ruralité (FRR) - Volet II - Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC : dépôt des recommandations du comité local et appui aux divers projets;

Appui des projets selon la recommandation du Comité local de développement d'Adstock et engagement à contribuer financièrement pour les deux derniers :

- Aménagement d'une cuisine à Sacré-Cœur-de-Marie;
- Construction d'une plateforme d'observation et de camping;
- Achat d'équipements de ski de fond;
- Sécurisation du versant Est du mont Adstock;
- Achat de module de jeux 0-5 ans pour le parc Desjardins;
- Création de sentiers de raquettes – Secteur Saint-Méthode;

Travaux publics et voirie

26.Travaux de réfection de ponceaux sur le rang Turgeon et sur le chemin J.E. Fortin : recommandation de paiement numéro 2 et réception provisoire des travaux;

Paiement numéro 2 au montant de 6 875.55 \$, taxes en sus, et réception provisoire des travaux.

27.Réseau d'égout secteur Sacré-Cœur-de-Marie - projet de déphosphatation : demande de paiement numéro 3;

Paiement numéro 3 au 41 955.78 \$, taxes en sus.

28.Travaux de mise à niveau du 13^e Rang : recommandation de paiement no 3 et réception définitive des travaux;

Libération de la retenue, paiement no 3 au montant de 11 458.85 \$, taxes en sus et acceptation définitive des travaux.

29.Étude de faisabilité et relativement à l'intégration de méthodes liées à la gestion durable des eaux pluviales à l'intérieur du périmètre urbain de Saint-Méthode dans le cadre du programme Climat municipalités - Phase 2 : autorisation d'appel d'offre sur invitation;

Autorisation d'appel d'offres.

30.Adoption du rapport annuel sur la gestion de l'eau potable pour l'année 2019;

Adoption du rapport.

Loisirs, culture et vie communautaire

31.Réaménagement des patinoires extérieures : modification du signataire des documents de subvention;

Autorisation à Mme Julie Lemelin, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer les documents de subvention au nom de la Municipalité d'Adstock.

32.Conversion des lumières au DEL pour le complexe sportif : octroi d'un mandat;

Octroi d'un mandat à DH Éclairage la conversion au DEL de l'ensemble des lumières du Complexe sportif Joseph et Mariette Faucher au montant de 34 199.42 \$, taxes en sus.

33.Accompagnement pour la réalisation d'une planification stratégique des loisirs : octroi d'un mandat;

Octroi d'un mandat à l'Unité Régionale de Loisirs et de Sports de Chaudière-Appalaches (URLS-CA) pour l'accompagnement du Service des loisirs dans l'élaboration d'une planification stratégique au montant de 1 125 \$, taxes en sus.

Affaires diverses

34.Réalisation des projets identifiés au plan de travail : autorisation d'appel d'offres à l'externe;

Autorisation au directeur du service d'ingénierie et des travaux publics d'aller en appel d'offres externes pour permettre la réalisation des priorités identifiées par le conseil municipal en matière de voirie.

35.Accréditation Municipalité Amie des Enfants : autorisation d'un dépôt de candidature;

Autorisation du dépôt à Espace MUNI du dossier de candidature pour l'obtention de l'accréditation Municipalité amie des enfants (MAE).

Nomination de monsieur Xavier Nadeau-Tardif, responsable des loisirs et à l'évènementiel, et de la conseillère Nicole Champagne, comme les porteurs du dossier Municipalité amie des enfants (MAE).

36.Travaux de réfection sur les immeubles municipaux : autorisation de dépenses;

Autorisation d'une dépense de 5 800 \$, taxes en sus, pour la réfection de la toiture de la résidence du 261, chemin Sacré-Cœur Ouest;

Autorisation d'une dépense de 950 \$, taxes en sus, pour la réfection de la toiture de la halte routière de l'intersection chemin Sacré-Cœur Ouest et la route 269.

37.Articles promotionnels : autorisation de dépense;

Autorisation d'une dépense de 1 295 \$, taxes en sus, pour l'achat d'articles promotionnels.

38.Projet de réaménagement des patinoires extérieures de Sacré-Cœur-de-Marie et de Saint-Daniel : autorisation de dépenses;

Autorisation d'une dépense de 3 771 \$, taxes en sus, pour l'achat de matériaux requis pour des bancs et une tablette à l'intérieur du bâtiment de service de la patinoire extérieure de Sacré-Cœur-de-Marie et de 1 250 \$, taxes en sus, l'installation d'haut-parleurs sur les poteaux d'éclairage de la patinoire extérieure de Saint-Daniel.

39.Médiation dans le cadre du dossier C2277_20 : nomination d'un représentant municipal;

Nomination de madame Julie Lemelin, directrice générale et secrétaire-trésorière, à titre de représentante municipale dans le dossier C2277_20 de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse.

40.Levée de la séance à 22h02.