



**OFFRE D'EMPLOI  
(IDÉAL POUR ÉTUDIANT OU PERSONNE SEMI-RETRAITÉE)  
JOURNALIER OCCASIONNEL**

**Environ 40 heures l'été et (possibilité 10-15 heures / semaine pour l'hiver)**

La Municipalité d'Adstock souhaite pourvoir un poste de journalier occasionnel pour l'été 2024. L'emploi pourrait se prolonger par la suite selon le besoin et le souhait exprimé par le candidat choisi.

**PRINCIPALES FONCTIONS**

Sous la supervision du directeur de l'ingénierie et des services techniques, la personne titulaire de ce poste assume les tâches suivantes :

**Saison hivernale**

- Entretenir la patinoire (zamboni);
- Entretenir et inspecter les aires communes du Complexe sportif Mariette et Joseph Faucher;
- Entretenir les espaces verts (ex. : places publiques, forêt nourricière, etc.);
- Surveiller le complexe sportif durant les heures d'ouverture;
- Assurer un soutien lors de divers événements;
- Autres tâches confiées par l'employeur.

**Saison estivale et automnale**

- Faire la tonte de la pelouse pour les terrains municipaux;
- Arroser les fleurs;
- Entretenir les places publiques ainsi que la forêt nourricière;
- Préparer les plateaux tels que le lignage des terrains de soccer et de baseball;
- Entretenir et inspecter les plateaux tels que les parcs, gymnases et terrains sportifs;
- Monter et démonter des chapiteaux;
- Autres tâches confiées par l'employeur.

Cette liste, non exhaustive, représente partiellement une description des tâches reliées à cette fonction. Malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Évoluant dans un milieu syndiqué, le candidat que nous désirons recruter doit posséder les caractéristiques suivantes :

- Détenir un permis de conduire valide;
- Être disponible les soirs de semaine et les fins de semaine durant la période hivernale;
- Aptitudes : responsable, bonne condition physique, aimant travailler en équipe, appréciant travailler en plein air dans différentes conditions climatiques durant la période estivale (attrait pour l'horticulture un atout);
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et de diplomatie;
- Capacité de travailler seul/seule ou en équipe sous un minimum de supervision;
- Ponctuel, motivé, polyvalent, débrouillard et organisé dans son travail.

**RÉCEPTION DES CURRICULUM VITAE**

Les personnes intéressées, qui répondent aux compétences recherchées, peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h le 5 avril 2024 à :

Responsable : Carl Binette  
Courriel : [ingenierie@adstock.ca](mailto:ingenierie@adstock.ca)  
Téléphone : 418 422-2135, poste 229  
Adresse : 35, rue Principale Ouest  
Adstock (Québec)  
G0N 1S0

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, cependant, seuls les candidats retenus par le comité de sélection seront invités à l'entrevue. Toute candidature sera traitée confidentiellement. À compétences égales, la Municipalité d'Adstock donne priorité aux candidats demeurant sur son territoire.

N.B. Prenez note que l'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.