

Viens faire la différence !

Adstock
MUNICIPALITÉ



CAPITALE DU PLEIN AIR
ET DE LA VILLÉGIATURE
dans Les Appalaches

ON CHERCHE UN(E) **PRÉPOSÉ D'ENTRETIEN GÉNÉRAL -** **COMPLEXE SPORTIF ET SERVICE DES BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS** **(POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

La Municipalité d'Adstock

Située à mi-chemin entre Thetford Mines et Saint-Georges de Beauce, Adstock compte près de 5 000 habitants incluant les résidents saisonniers.

Reconnue comme étant la capitale du plein air et de la villégiature dans les Appalaches, Adstock se distingue par son dynamisme.

Vous souhaitez contribuer activement à l'amélioration de votre Municipalité tout en mettant à profit votre bonne humeur et vos compétences techniques ?

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et convivial;
- Emploi régulier temps plein (40 heures);
- Octobre à avril : horaire de soir;
- Mai à septembre : horaire de jour
- Horaire d'été;
- Salaire entre 19.93 \$ et 24.91 \$ selon expérience;
- Des avantages sociaux attrayants.

Ce qui t'attend

En tant que préposé à l'entretien général, nous t'offrons l'opportunité de participer activement à la vie de la communauté, développer tes compétences dans un environnement stimulant et contribuer à l'entretien et à l'amélioration de nos infrastructures.

Principales responsabilités

- Effectuer la conciergerie et l'entretien général de bâtiments municipaux, parcs, terrains de jeux et lieux publics;
- Opérer les équipements et la machinerie (Zamboni, tracteur à gazon et tout autre équipement requis);
- Contribuer au bon fonctionnement de l'aréna en collaboration avec le technicien au Service des loisirs et de l'événementiel;
- Procéder à l'ouverture des locaux municipaux et à l'aménagement de la salle et de l'installation des équipements utilisés pour la tenue des activités municipales, sportives, culturelles et communautaires;
- Accueillir les usagers et les visiteurs, préparer les différents plateaux et veiller au bon déroulement général des activités;
- Effectuer des travaux de réparation et d'entretien avec l'équipe des Services techniques;
- Rédiger les rapports de suivis d'entretien, des déficiences, des bris et des plaintes.
- Agir comme commissionnaire;
- Effectuer d'autres tâches connexes et/ou complémentaires à la demande de l'employeur.

Profil recherché

- Entretenir de bons contacts avec les citoyens.
- Avoir de bonnes habiletés manuelles.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et de diplomatie.
- Détenir un permis de conduire valide constitue un atout.

Tu veux faire la différence ? Voici comment postuler :

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 3 octobre 2025 :

Stéphanie B.-Gaulin

35 rue Principale Ouest, Adstock, QC. G0N 1S0

greffe@adstock.ca